



Guilderland

CENTRAL SCHOOL DISTRICT

Michael Laster, director del edificio – Sandy Smith, secretaria de la oficina principal 518-456-6010 ext. 2010

Bill Aube, Director de la Cámara Mohawk/Hiawatha – Sheryl Malo, Secretaria de la Oficina de la Cámara Ext. 2041

Kelly Willetts, Directora de la Cámara Seneca/Tawasentha – Kelly Cordi, Secretaria de la Oficina de la Cámara Ext. 2060

Farnsworth Middle School Guía rápida

Llegada de los estudiantes: Nuestro programa de desayuno comienza a las 7:45 a. m. y termina a las 9:15 a. m. Todas las clases o programas de la mañana comienzan a las 7:45 a. m. y la supervisión de los estudiantes en la cafetería comienza a esa hora. Todos los estudiantes que lleguen antes de esta hora no podrán ingresar al edificio hasta las 7:45 a. m. Cualquier estudiante que necesite desayunar o dejar equipo deportivo debe ir **primero** para que su maestro no lo marque como ausente. Nuestro día escolar regular para los estudiantes comienza en su salón de clases a las 8:45 a. m. Los autobuses se descargarán a partir de las 8:35 a. m. **lleguen después de las 8:45 a.m.** estudiantes que Regístrese con la oficina de su casa.

Salida: normal es a las 3:25 pm Este año, los estudiantes **no** pueden viajar en otro autobús que no sea el que se les asignó.

Período de actividad: El período de actividad es de 3:25 pm a 4:05 pm los lunes, martes y jueves. Este es un momento para que los estudiantes de FMS trabajen con los maestros para recibir ayuda adicional o participar en clubes y actividades cocurriculares. Habrá autobuses a las 4:05 para transportar a los estudiantes a casa de actividad .

Entrega de artículos de los estudiantes: Los artículos se pueden dejar en nuestro mostrador de recepción en la parte delantera del edificio. No podemos garantizar el tiempo de entrega ya que necesitamos limitar la cantidad de interrupciones en el salón de clases. Haremos todo lo posible para garantizar que el estudiante reciba el artículo de manera oportuna; por lo tanto, la notificación al estudiante se hará al final del período de clase.

Ausencias: llame o envíe un correo electrónico a su oficina en cualquier momento del día o de la noche cuando su hijo estará ausente de la escuela (incluidas las vacaciones) y mencione el motivo de su ausencia. Si notifica a los maestros de su hijo, **también debe incluir a la secretaria de la oficina de la casa.** Su hijo es responsable de completar las tareas perdidas por ausencias a corto plazo. Para ausencias de dos días o más, haga que su hijo revise su Google Classroom o comuníquese con sus maestros por correo electrónico para la tarea.

Ausencias a largo plazo y recuperación: En el caso de una ausencia a largo plazo, los padres deben comunicarse con el director de su casa.

Ausencias ilegales/injustificadas: Las siguientes pautas se aplican exclusivamente a los estudiantes que están ausentes ilegalmente por uno o más días. No se aplican a los estudiantes que están legalmente ausentes por motivos tales como enfermedad, duelo, observancia religiosa u otros fines educativos. La Junta de Educación de Guilderland desaconseja las ausencias prolongadas debido a vacaciones familiares mientras la escuela está en sesión.

Los maestros no están obligados a proporcionar tareas por adelantado por ausencias ilegales, ni están obligados a proporcionar instrucción separada al estudiante una vez que el niño regrese. El día del regreso del estudiante a la escuela, los padres y los estudiantes pueden solicitar a sus maestros una lista de las tareas adeudadas.

de desayuno y almuerzo: para el año escolar 2022-23, no habrá costo para un desayuno o almuerzo estándar; los precios de la leche, los refrigerios y las comidas adicionales tendrán precios a la carta.

Medicamentos: todos los medicamentos, incluidos los analgésicos de venta libre, deben llevarse a la oficina de salud, acompañados de una nota del médico del padre/tutor. (La nota del médico debe incluir la frecuencia, la hora, el motivo, la dosis y la duración del tratamiento). El medicamento debe estar en un recipiente debidamente etiquetado.

/Informes de progreso (provisionales): Ambos informes están disponibles en eSchool. Los informes provisionales se producen en el punto de cinco semanas de cada trimestre. Las calificaciones finales del trimestre ocurren en la décima semana o al final de cada trimestre. Las fechas provisionales y de boletas de calificaciones se enumeran en el calendario de Guilderland CSD.

Salida temprano: si un estudiante necesita salir temprano (es decir, para una cita), el estudiante debe traer una nota firmada por un padre/tutor o el padre debe enviar un correo electrónico a la secretaria de la casa, incluida la fecha, la hora y el motivo de la salida. La salida anticipada, y la persona que recoge al niño. Las notas deben llevarse a la oficina de la casa antes o durante el salón de clases; los correos electrónicos deben enviarse de manera oportuna. Luego, el niño recibirá un pase de salida temprano, que luego mostrará a su maestro de clase a la hora señalada. Luego deben presentarse en el mostrador de recepción en el frente del edificio. La persona que realiza la recogida debe ingresar al edificio y esperar al niño en el área de recepción. Se espera que los padres/tutores tengan una identificación válida con fotografía para firmar la salida de su hijo para todas las salidas tempranas. Si alguien que no sea la lista de contactos en eSchoolData está recogiendo al estudiante, se DEBE enviar un correo electrónico con el nombre de esa persona.

Tardanzas a la escuela: Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela deben presentarse en la oficina de su casa con una nota de los padres explicando el motivo de la tardanza. Una vez que el estudiante se haya registrado en la oficina de la casa, recibirá un pase para ingresar a clase.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Cuál es el código de vestimenta apropiado en FMS? La educación en la Escuela Intermedia Farnsworth es una responsabilidad que tomamos en serio. Uno de nuestros objetivos es minimizar las distracciones e interrupciones durante el día de instrucción. Los estudiantes y sus padres tienen la responsabilidad principal de la vestimenta y apariencia aceptables de los estudiantes. Consulte la **Pautas generales para la vestimenta de los estudiantes** en nuestro manual escolar en línea para obtener una lista completa de las pautas del código de vestimenta que hemos establecido.

¿Dónde guardaré mis pertenencias durante el día? A cada estudiante se le asignará su propio casillero. Los estudiantes ubicados en las casas Mohawk, Hiawatha y Tawasentha deben comprar su propio candado de combinación y practicar cómo abrirlo antes del comienzo de clases. Los estudiantes ubicados en la casa Séneca tendrán casilleros con cerraduras incorporadas. Los estudiantes guardarán sus pertenencias en su casillero durante el día. Los casilleros están ubicados muy cerca del salón de clases de los estudiantes.

¿Tendré deberes? En general, la tarea (práctica independiente) se asignará a los estudiantes de manera regular. Se alienta a los estudiantes a leer todas las noches como parte de su rutina de estudio.

¿Puedo usar mi teléfono celular en la escuela? En la Escuela Intermedia Farnsworth, el uso de dispositivos personales se guía por los siguientes criterios: garantizar la seguridad, minimizar las interrupciones y desarrollar la ciudadanía digital.

Los dispositivos electrónicos personales solo se pueden usar con permiso y bajo la supervisión de los maestros y el personal. Se prohíbe el uso inseguro o disruptivo de los dispositivos personales. Cuando los dispositivos electrónicos personales no se utilicen para los fines apropiados, deben apagarse y ocultarse. El mal uso de cualquier dispositivo electrónico personal o sus características es una violación del código de conducta y puede resultar en una acción disciplinaria. Además, estos dispositivos electrónicos personales pueden ser confiscados y requieren que los padres los recojan.

Si es necesario, ¿cómo envía un padre un mensaje a su hijo durante el día escolar? En ocasiones, puede ser necesario dejar un mensaje para un estudiante durante el día escolar. Esto se puede hacer enviando un correo electrónico o llamando a la oficina de la casa del estudiante. Tenga en cuenta que esto debe hacerse antes de las 2:30 p. m.

¿Cómo puede un padre programar una cita para conocer a un maestro, consejero o director de la casa? Esto se puede lograr enviando un correo electrónico o llamando a la oficina de la casa. El secretario de la casa ayudará a programar la cita.